



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



DIRECȚIA GENERALĂ PESCUIT – AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM

**Anexa nr.1**

## **Instrucțiuni de completare a cererii de finanțare**

DIRECȚIA GENERALĂ PESCUIT – AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM

**Date generale**

Acest document reprezintă un îndrumar pentru completarea în aplicația electronică MySMIS a unei cereri de finanțare pentru apelul de proiecte depuse în cadrul Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020.

Aici sunt descrise secțiunile cererii de finanțare, aplicabile acestui apel, ce trebuie completate în MySMIS. Sunt incluse instrucțiuni, recomandări și explicații pentru completarea corectă a datelor solicitate.

Pentru a putea întocmi și depune o cerere de finanțare, prin aplicația MySMIS, trebuie să vă creați mai întâi un cont de utilizator -

<http://www.fonduri-ue.ro/images/files/mysmis/1.Creare.cont.pdf>

De asemenea, este necesară identificarea, crearea unei entități juridice -

<http://www.fonduri-ue.ro/images/files/mysmis/4.Identificare.electronic%C4%83.pdf>

După crearea unui cont de utilizator și identificarea unei entități juridice (i.e. solicitantul), puteți selecta, dintre apelurile deschise în cadrul diferitelor programe operaționale, apelul de proiecte aferent priorității de investiții II.2. - POPAM/22/2/2/Articolul 48 alineatul (1) literele (a)-(d) și (f)-(h) Investiții productive în acvacultură Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020.

După crearea proiectului se pot introduce date în funcțiile definite de AM la apelul ales. Introducerea de date se poate face pe pași, unul după celalalt, sau utilizând aleatoriu funcțiile din stânga ecranului.

Înainte de a începe completarea cererii de finanțare, citiți cu atenție prevederile din ghidul specific aferent acestui apel și asigurați-vă că ați înțeles toate condițiile de accesare a finanțării.

Citiți cu atenție instrucțiunile, recomandările și explicațiile incluse în acest document, înainte de completarea cererii de finanțare. Nerespectarea acestora poate conduce la respingerea cererii de finanțare pentru neconformitate administrativă sau depunerea proiectului în etapa de evaluare tehnică și financiară.

După introducerea informațiilor în pasul respectiv este necesară salvarea acestora. După parcurgerea și completarea cu informații a tuturor pașilor se va putea genera din sistem cererea de finanțare în structura solicitată și cu datele introduse.

**ATENȚIE!**

Pentru o evitare a pierderii de date, se recomandă salvarea informațiilor după fiecare completare a câmpurilor prin apăsarea butonului "Salvare".

**ATENȚIE!**

În cazul în care proiectul este finanțat din mai multe apeluri, componenta reprezintă proiectul pentru fiecare apel.

**ATENȚIE!**

Indicațiile de completare a cererii de finanțare sunt orientative, fiecare Autoritate de Management va stabili pentru fiecare apel în ghidul solicitantului structura cererii de finanțare (pașii) și indicațiile punctuale de completare ale cererilor de finanțare pe apelul respectiv.

Pentru acest apel de proiecte, aplicația MySMIS permite atașarea, la anumite secțiuni, a unor documente la cererea de finanțare, prin încărcarea fișierelor ce conțin aceste documente.

Conform prevederilor din ghidul specific, **este obligatorie anexarea documentelor enumerate capitolul 4, punctul 4.2. "Lista documentelor din dosarul Cererii de finanțare" din ghid.**

Toate aceste documente vor fi încărcate în MySMIS, în format PDF, după ce au fost semnate digital. **Anexele pot fi încărcate în totalitate la o singură secțiune din cererea de finanțare (respectiv, la secțiunea Solicitant).**

Pentru unele din anexele obligatorii, ghidul conține modele standard (e.g. declarația de angajament, declarația privind evitarea dublei finanțări, declarație de eligibilitate, declarație privind egalitatea de șanse, declarația de neîncadrare și de angajament pentru Art. 10 din Regulamentul UE 508/2014, declarația privind neductibilitatea TVA, declarația privind încadrarea IMM, macheta ce conține analiza și previziunea financiară din planul de afaceri) sau recomandate (planul de afaceri) - după completare, acestea vor fi salvate în format PDF, semnate digital și încărcate în MySMIS. Celelalte documente (e.g. documente statutare, documente cadastrale) vor fi scanate, salvate în format PDF, semnate digital și încărcate în MySMIS, la completarea cererii de finanțare. La încărcarea în aplicația MySMIS, denumiți fiecare fișier în mod corespunzător și sugestiv, în câmpul „Fișierul reprezintă”.

DIRECȚIA GENERALĂ PESCUIT – AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM

## Cuprins

|   |           |
|---|-----------|
| 1. Solicitant .....   | 4         |
| 2. Atribute proiect .....   | 7         |
| 3. Responsabil de proiect .....   | 7         |
| <b>4. Persoana de contact .....</b>   | <b>8</b>  |
| 5. Capacitate solicitant .....  | 8         |
| 6. Localizare proiect .....   | 9         |
| 7. Obiective proiect .....  | 10        |
| 8. Rezultate așteptate .....  | 10        |
| 9. Context .....  | 10        |
| 10. Justificare.....  | 10        |
| 11. Grup țintă .....  | 11        |
| 12. Sustenabilitate.....  | 11        |
| 13. Relevanță.....  | 12        |
| 14. Riscuri .....   | 12        |
| 15. Principii orizontale.....   | 13        |
| 16. Metodologie dupa caz.....   | 15        |
| 17. Descrierea investiției .....  | 15        |
| 18. Descrierea tehnică a proiectului .....  | 15        |
| 19. Descrierea produsului .....   | 15        |
| 20. Studii de fezabilitate/memoriu justificativ/plan de afaceri, dupa caz .....   | 15        |
| 21. Analiza financiara <i>(se completează doar pentru investițiile cu Construcții montaj conform datelor din Capitolul A, subcapitolul 9, punctul 2 din Studiul de fezabilitate)</i> .....    | 16        |
| 22. Analiza economica <i>(se completează doar pentru investițiile cu Construcții montaj conform datelor din Capitolul A, subcapitolul 9, punctul 3 din Studiul de fezabilitate)</i> .....     | 17        |
| 23. Analiza senzitivitate <i>(se completează doar pentru investițiile cu Construcții montaj conform datelor din Capitolul A, subcapitolul 9, punctul 4 din Studiul de fezabilitate)</i> ..... | 17        |
| 24. Rezumat revizuirii aplicație .....  | 18        |
| 25. Indicatori prestabiliți .....   | 18        |
| <b>26. Indicatori suplimentari proiect .....</b>  | <b>19</b> |
| 27. Plan de achiziții.....  | 20        |
| 28. Resurse umane implicate .....   | 22        |
| 29. Resurse materiale implicate .....   | 24        |
| 30. Activități previzionate .....   | 24        |
| 31. Buget - Activități și cheltuieli - .....  | 26        |
| 32. Vizualizare proiect .....   | 26        |
| 33. Date de implementare .....  | 27        |

DIRECȚIA GENERALĂ PESCUIT – AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM

## 1. Solicitant

*Informația se completează doar de către reprezentantul legal/împuternicit al solicitantului*

*Cererea de finanțare, anexele și declarațiile se semnează de reprezentantul legal al solicitantului sau de un împuternicit al acestuia. Împuternicirea se face prin mandat de reprezentare, autentificat prin notariat, clar și explicit în ceea ce privește perioada și activitățile pentru care este dată împuternicirea.*

### DATE DE IDENTIFICARE

Datele cu privire la identificarea solicitantului, a reprezentantului legal și a sediului social sunt obligatorii. Datele trebuie să fie corelate cu cele din documentele statutare.

**Tipul organizației - selectați:**

- "microîntreprindere", "întreprindere mică" sau "întreprindere mijlocie", dacă solicitantul se încadrează în categoria IMM-urilor cu activitate în domeniul pescuitului, în conformitate cu prevederile Legii 346/2004, cu modificările și completările ulterioare.
- "întreprindere mare", dacă solicitantul se încadrează în categoria întreprinderilor mari.

**Nr. Înregistrare** - introduceți numărul de înregistrare în Registrul Comerțului sau Registrul Asociațiilor și Fundațiilor

**Registru** - selectați Registrul Comerțului sau Registrul Asociațiilor și Fundațiilor

**Cod CAEN principal** - Introduceți codul CAEN de 4 cifre (clasa CAEN) ce reprezintă obiectul principal de activitate al societății. Nu introduceți aici codul CAEN vizat de proiect; acesta va fi introdus într-o altă secțiune din cererea de finanțare.

**Înregistrat în scopuri de TVA** - selectați DA sau NU. Dacă solicitantul este înregistrat în scopuri de TVA, atunci trebuie anexată la cererea de finanțare inclusiv Certificatul de înregistrare în scopuri de TVA.

În ceea ce privește reprezentantul legal, datele de identificare ale acestuia trebuie să corespundă cu documentul de identificare ce va fi anexat. Reprezentantul legal al solicitantului este persoana care are dreptul, conform actelor constitutive, să reprezinte organizația și să semneze în numele acesteia.

În cazul necorelării informațiilor din documentele anterior menționate și cererea de finanțare, aceasta va fi respinsă în cadrul etapei de conformitate administrativă și eligibilitate.

**Denumire (obligatoriu)**

**Tipul organizației (obligatoriu)**

- *Se selectează în conformitate cu prevederile din Ghidul Solicitantului, capitolul 3, subcapitolul 3.1*

**Cod fiscal (obligatoriu)**

**Nr. înregistrare (obligatoriu)**

*Se completează cu nr. de înregistrare din registrele relevante pentru statutul juridic al solicitantului*

**Registru (obligatoriu)**

*Se selectează*

- *Registrul Comerțului*
- *Registrul Asociațiilor și Fundațiilor*

**Cod CAEN principal**

*Se va trece codul CAEN principal*

**Data înființării**

**Înregistrat în scopuri de TVA: Da/Nu** - *se va selecta după caz*

**Entitate de drept public: Da/Nu** - *se va selecta NU, apelul nu se adresează entităților de drept public*

DIRECȚIA GENERALĂ PESCUIT – AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM

**REPREZENTANT LEGAL**

**Nume (obligatoriu)**

**Prenume (obligatoriu)**

**Data nașterii (obligatoriu)**

**CNP**

**Telefon**

**Fax**

**Email**

**SEDIU SOCIAL**

**Strada**

**(obligatoriu)**

**Informații extra**

|                                 |                      |
|---------------------------------|----------------------|
| <b>Localitate (obligatoriu)</b> | <b>Cod Postal</b>    |
| <input type="text"/>            | <input type="text"/> |

|                      |                           |
|----------------------|---------------------------|
| <b>Judet</b>         | <b>Tara (obligatoriu)</b> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/>      |

**Se selecteaza din nomenclator**

|                      |                      |
|----------------------|----------------------|
| <b>Telefon</b>       | <b>Fax</b>           |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |

|                      |                      |
|----------------------|----------------------|
| <b>Email</b>         | <b>Pagina Web</b>    |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |

**DATE FINANCIARE**

Se vor completa datele de indentificare ale conturilor bancare ce se preconizează a fi utilizate în cadrul proiectului. În acest sens, vă rugăm să aveți în vedere modelul standard de contract de finanțare cu privire la rambursarea/ plata cheltuielilor.

Se vor completa informațiile aferente ultimelor 3 exerciții financiare (sau a tuturor exercițiilor financiare încheiate, în cazul solicitanților care au mai puțin de 3 exerciții financiare încheiate) anterioare depunerii cererii de finanțare. Informațiile trebuie să corespundă cu situațiile financiare aferente. Informațiile referitoare la exercițiile financiare sunt obligatoriu de completat, în caz contrar cererea de finanțare va fi respinsă. Se vor completa, în mod obligatoriu, cel puțin următoarele date:

- Numărul mediu de salariați
- Cifra de afaceri
- Active totale
- Capitalul social subscris
- Capitalul social propriu
- Profitul net

DIRECȚIA GENERALĂ PESCUIT – AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM  
Profitul din exploatare

**Conturi bancare**

| IBAN | Cont | Banca | Sucursala | Adresa sucursala | Swift | Alte info |
|------|------|-------|-----------|------------------|-------|-----------|
|      |      |       |           |                  |       |           |

**Exerciții financiare**

Moneda: LEI

| Data<br>începere | Data<br>încheiere | Număr<br>mediu<br>angajați | Cifra de<br>afaceri | Active<br>totale | Venituri<br>totale | Capital<br>social<br>subscris | Capital<br>social<br>propriu | Profit<br>NET | Profit în<br>exploatare | Venit<br>uri<br>cercetare | Chelt<br>uieli<br>cercetare |
|------------------|-------------------|----------------------------|---------------------|------------------|--------------------|-------------------------------|------------------------------|---------------|-------------------------|---------------------------|-----------------------------|
|                  |                   |                            |                     |                  |                    |                               |                              |               |                         |                           |                             |
|                  |                   |                            |                     |                  |                    |                               |                              |               |                         |                           |                             |

*Notă / coloanele aferente veniturilor și cheltuielilor cu cercetarea se vor completa numai în cazul în care se desfășoară activitate de cercetare, în caz contrar se va completa cu 0*

**FINANTARI**

**Asistență acordată anterior-** Completați datele solicitate pentru toate finanțările din surse publice obținute de entitatea solicitantă în ultimii 3 ani fiscali (i.e. ultimii 2 ani fiscali înainte de data depunerii cererii de finanțare și anul curent depunerii cererii de finanțare).

**Asistență acordată anterior**

| Cod<br>SMIS | Titlu | Nr.inreg.<br>contract | Data<br>semnare | Data<br>începere | Data<br>finalizare | Valoare<br>Totala<br>Proiect | Eligibil<br>Proiect | Eligibil<br>Beneficiar | Sprrijin<br>Beneficiar | Rambursare<br>Efectiva | Entitate<br>finanțatoare* | Moneda* | Curs<br>de<br>schimb | Data<br>curs<br>de<br>schimb |
|-------------|-------|-----------------------|-----------------|------------------|--------------------|------------------------------|---------------------|------------------------|------------------------|------------------------|---------------------------|---------|----------------------|------------------------------|
|             |       |                       |                 |                  |                    |                              |                     |                        |                        |                        |                           |         |                      |                              |

\* Se va completa cu denumirea instituției care a acordat finanțarea;

\*\* lei

**Asistență solicitată**

**Asistență solicitată**

Completați cu informații despre finanțările solicitate, proiecte depuse pe măsuri din cadrul POPAM, precum și proiecte depuse la alte programe, pentru care nu a fost încă emisă o decizie privind finanțarea.

| Titlu | Informatii inregistrare<br>solicitare | Valoare Totala<br>Proiect | Eligibil<br>Proiect | Surse<br>Financiare* | Moneda* | Curs de<br>schimb | Data<br>curs |
|-------|---------------------------------------|---------------------------|---------------------|----------------------|---------|-------------------|--------------|
|       |                                       |                           |                     |                      |         |                   |              |

\*Se va completa cu bugetul național și FEPAM

\*\* lei

**Structura grupului**

Descrierea structurii grupului -

|  |
|--|
|  |
|--|

DIRECȚIA GENERALĂ PESCUIT – AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM

Dacă este cazul, descrieți relațiile de parteneriat și/sau legătură a solicitantului cu alte întreprinderi, în conformitate cu prevederile Legii 346/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Corelați informațiile cu cele incluse în Declarația privind încadrarea în categoria IMM - Anexa G.

## 2. Atribute proiect

Se completează câmpurile cu datele proiectului și se apasă butonul  .

### Tip proiect

*Se va selecta tipul de proiect*

Proiecte de investiții în infrastructură/Proiecte de dotări

Proiect major DA / NU - *Se va selecta Nu*

### Codul comun de identificare (CCI)

*Nu este cazul*

Proiectul figurează în lista Proiectelor Majore (PM) DA / NU - *Se va selecta Nu*

Proiect fazat DA / NU - *Se va selecta Nu ( Fazarea proiectelor nu este aplicabilă acestui apel)*

### Numărul fazei

*Nu este cazul*

Proiectul face parte dintr-o rețea transeuropeana DA / NU - *Se va selecta Nu*

Operațiunea este Plan de Acțiune Comun (PAC) DA / NU - *Se va selecta Nu*

### Codul comun de identificare al planului de acțiune comun

*Nu este cazul*

Proiectul include finanțare Inițiativa Locuri de Muncă pentru Tineri (ILMT): Da/NU - *Se va selecta Nu*

Srijinul public va constitui ajutor de stat: DA / NU - *Se va selecta NU*

Proiectul este în cadrul unei structuri Parteneriat Public Privat (PPP): Da/NU- *Se va selecta Nu*

Proiectul este generator de venit: DA / NU – *se va selecta după caz*

| Pro rată a venitului net actualizat(%) | Pro rată a venitului net actualizat(%) | Pro rată a venitului net actualizat(%) |
|--|--|--|
|  |  |  |

*Dacă răspunsul anterior este NU, nu se completează tabelul de mai sus*

Proiectul este asociat cu sit-ul Natura2000 DA / NU – *se va selecta după caz*

Relevant pentru mecanismul ITI Delta Dunării DA/NU – *se va selecta după caz*

## 3. Responsabil de proiect



## DIRECȚIA GENERALĂ PESCUIT – AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

✓ Salveaza

. Pentru adăugarea de date precum telefon, fax și email se apasă butonul

+ Adauga

Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și  pentru ștergere.

|                        |                        |                        |
|------------------------|------------------------|------------------------|
| Nume:                  | Prenume:               | Funcția:               |
| <input type="text"/>   | <input type="text"/>   | <input type="text"/>   |
| Telefon                | Fax                    | Email                  |
| Nu exista inregistrari | Nu exista inregistrari | Nu exista inregistrari |
| + Adauga               | + Adauga               | + Adauga               |
|                        |                        | ✓ Salveaza             |

Completați cu datele persoanei responsabile din partea solicitantului cu implementarea prezentului proiect (managerul de proiect).



## 4. Persoana de contact





Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

✓ Salveaza

. Pentru adăugarea de date precum telefon, fax și email se apasă butonul

+ Adauga

Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.

|   |                        |   |
|---|------------------------|---|
| Nume:   | Prenume:               | Funcția:  |
| Badarau   | Cristian Sebastian     | Expert  |
| Telefon   | Fax                    | Email   |
| 0755024734  | Nu exista inregistrari | cristian.badarau@yahoo  |
|   |                        |   |
| + Adauga  | + Adauga               | + Adauga  |
|   |                        | ✓ Salveaza  |

Persoana de contact este persoana desemnată de Solicitant să mențină contactul cu Autoritatea de Management în procesul de evaluare și selecție a Cererii de finanțare. Persoana de contact poate fi aceeași cu reprezentantul legal sau managerul de proiect.

## 5. Capacitate solicitant

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

✓ Salveaza

**Sursa de cofinanțare-** - selectați "Contribuție privată", varianta aplicabilă acestui apel de proiecte.

➤ Contribuție privată



DIRECȚIA GENERALĂ PESCUIT – AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM

**Calitatea entității în proiect** - nu selectați niciuna din opțiunile disponibile (opțiunile disponibile nu sunt aplicabile acestui apel de proiecte)

**Alegeți cod CAEN relevant-** selectați domeniul de activitate (clasa CAEN = codul format din 4 cifre) vizat de proiect prin această cerere de finanțare. La momentul depunerii cererii de finanțare, domeniul de activitate trebuie să fie deja înscris în obiectul de activitate a solicitantului (conform actului constitutiv), indiferent dacă acesta reprezintă activitatea principală sau secundară a întreprinderii.

0322 /0321

**Capacitate administrativa**

*Capacitatea administrativă (vă rugăm să menționați după caz, documente de înființare, acționari, existența unei echipe de management a proiectului capabile să implementeze și să deruleze proiectul și, dacă este posibil, includeți organigrama propusă pentru implementarea și derularea proiectului).*

**Capacitate financiara**

*Capacitatea financiară (vă rugăm să confirmați cel puțin capacitatea financiară a organismului responsabil pentru implementarea proiectului, pentru a demonstra că acesta este în măsură să garanteze lichiditățile necesare pentru o finanțare adecvată a proiectului, astfel încât să se asigure implementarea cu succes a acestuia și funcționarea în viitor, în plus față de celelalte activități ale organismului)*

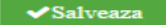



**Capacitate tehnica**

*Capacitatea tehnică (vă rugăm să furnizați cel puțin un rezumat al expertizei necesare pentru implementarea proiectului și să precizați numărul persoanelor cu o astfel de expertiză disponibile în cadrul organizației și alocate proiectului). Se va descrie succint solicitantul (personalul angajat, servicii oferite, alte informații relevante)*

**Capacitate juridica**

*Capacitatea juridică (indicați cel puțin statutul juridic al beneficiarului care permite implementarea proiectului, precum și capacitatea sa de a întreprinde acțiuni legale, dacă este necesar).*

**6. Localizare proiect**





Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul  . Pentru adăugarea de date precum județ, localitate și informații proiect se apasă butonul  . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.

**Se completează pentru fiecare componentă**

| Regiune   | Județ                        | Localitate                       | Informații proiect  |
|---|------------------------------|----------------------------------|---|
| <i>Se selectează regiunea unde se implementează proiectul</i> | <i>Se selectează județul</i> | <i>Se selectează localitatea</i> | <i>Se va completa cu alte informații relevante despre localizarea proiectului, după caz</i> |
|   |                              |                                  |   |

DIRECȚIA GENERALĂ PESCUIT – AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM

## 7. Obiective proiect

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul  . Pentru adăugarea de date precum descriere obiective specifice ale proiectului se apasă butonul  . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.





### Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului

*Se va prezenta și descrie obiectivul general al proiectului; de asemenea, se va explica cum contribuie proiectul la realizarea obiectivului specific al măsurii de finanțare (A se vedea Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime pentru România, pag. 45-46 și pag. 51-53)*

### Obiectivele specifice ale proiectului

| Nr. crt. | Descriere obiective specifice ale proiectului   |
|----------|---|
|          | <p><i>Se vor formula obiectivele specifice ale proiectului. Se va descrie ce se dorește să se realizeze prin proiect, respectiv, crearea de noi capacități de producție eficiente și competitive, produse cu valoare adăugată cât mai mare, utilizarea optimă a resurselor existente, productivitate sporită a muncii, implementarea standardelor comunitare etc. Se va descrie conformitatea obiectivelor investiției urmărite prin proiect cu obiectivele măsurii și se va preciza capacitatea existentă și capacitatea propusă a se realiza la finalizarea investiției.</i></p> <p><i>Obiectivele trebuie să fie formulate clar, cuantificate și în strânsă corelare cu activitățile și rezultatele (output) prevăzute a se realiza/obține</i></p> |


## 8. Rezultate așteptate

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul  . Pentru adăugarea de date se apasă butonul  . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.

*Se completează pentru fiecare componentă.*

| Nr. crt. | Detalii rezultat  |
|----------|---|
|          | <i>Se completează cu formularea și descrierea fiecărui rezultat</i> |


## 9. Context

Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul  .

*În cadrul acestei secțiuni se vor prezenta, cu titlu de exemplu, următoarele:*

- Contextul promovării proiectului, precum și complementaritatea cu alte proiecte finanțate din fonduri europene sau alte surse
- Date generale privind investiția propusă
- Componentele și activitățile investiției, și modul în care adresează problemele identificate în secțiunea Justificarea proiectului
- Aspecte detaliate legate de localizarea proiectului

## 10. Justificare

Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul  .

DIRECȚIA GENERALĂ PESCUIT – AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM

*În vederea justificării proiectului, se vor prezenta următoarele elemente:*

- modul în care proiectul relaționează/se încadrează/răspunde unei strategii naționale în domeniu, modul în care proiectul se corelează cu alte proiecte finanțate din fonduri publice/private în regiune/județ/național, modul în care proiectul se încadrează în strategia națională sau locală de dezvoltare, etc.
- principalele probleme care justifică intervențiile
- probleme legate de guvernanta în domeniu care justifică necesitatea/oportunitatea proiectului

## 11. Grup țintă

Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

✓ Salveaza

*Se vor indica grupurile/entitățile care vor beneficia sau care sunt vizate de rezultatele proiectului, direct sau indirect*

*( Beneficiarul finanțării, comunitatea locală, bugetul local, sectorul în care activează etc)*

***Specificați în clar dacă proiectul prevede angajarea de persoane din categorii defavorizate (a se vedea precizările din grila de evaluare tehnică și financiară în acest sens). Dacă da, menționați categoria (categoriile) avute în vedere, precum și alte detalii pe care le considerați relevante în acest context.***

## 12. Sustenabilitate

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

✓ Salveaza

Completați doar câmpul **Descriere/valorificarea rezultatelor:**

*Se va preciza modul în care proiectul se va autosusține financiar după încetarea finanțării solicitate prin prezenta cerere de finanțare, capacitatea de a asigura operarea și întreținerea investiției după finalizare (entități responsabile, fonduri, activități, orizont de timp. De asemenea, se va preciza modalitatea prin care proiectul va evalua/cuantifica și estima impactul pe care îl au activitățile de diseminare/conștientizare, atât în perioada de implementare, cât și după finalizarea proiectului):*

- *Ce acțiuni/activități vor trebui realizate și/sau continuate după finalizarea proiectului*
- *Cum vor fi realizate aceste acțiuni/activități și ce resurse vor fi necesare*
- *Posibilitatea de a obține alte fonduri după finalizarea proiectului*
- *Nivelul/Statutul de protecție vizat conform legislației naționale cu privire la ..... (dacă este relevant)*
- *Cum, unde și de cine va fi utilizat echipamentul/locația/etc. după finalizarea proiectului*
- *În ce măsură vor fi diseminate rezultatele și experiențele după finalizarea proiectului către persoanele și/sau organizațiile care le-ar putea utiliza cel mai bine (vă rugăm identificați pe cât posibil aceste persoane/organizații)*

*Alte aspecte relevante*

**Furnați informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului și exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate și eventual încheiate**

*dacă este cazul*

**Oferiți detalii cu privire la modul în care va fi gestionată infrastructura după încheierea proiectului (și anume, numele operatorului; metode de selecție - administrare publică sau concesiune; tip de contract etc.)**

*Cum va fi asigurată operarea infrastructurii, unde este cazul*

**Transferabilitatea rezultatelor**

*Nu este cazul*

DIRECȚIA GENERALĂ PESCUIT – AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM

### 13. Relevanță

#### Referitoare la proiect

*Se va completa cu informații despre relevanța proiectului*

#### Referitoare la SUERD

*Se va completa cu informații despre relevanța proiectului în contextul contribuției proiectului la implementarea ariei prioritare SUERD*

#### Aria prioritara SUERD Strategia UE pentru Regiunea Dunării

*Se va completa cu informații în contextul contribuției proiectului la implementarea strategiei ce vizează - sprijinirea competitivității întreprinderilor, inclusiv dezvoltarea grupurilor*


#### Referitoare la alte strategii




*Se va completa cu informații privind modul în care proiectul va contribui la realizarea obiectivelor uneia sau a mai multora dintre strategiile enumerate mai jos sau a altor strategii relevante:*

- Strategia Guvernamentală pentru Dezvoltarea Sectorului Întreprinderilor Mici și Mijlocii (IMM);
- Strategia Națională de Competitivitate 2014-2020
- Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020
- Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030) - Pilonul 1: Protecția resurselor naturale și a mediului;
- Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030) - Pilonul II: Dezvoltarea durabilă, în scopul de a sprijini economia locală și oportunitățile locale de îmbunătățire
- Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030) - Pilonul III: Sporirea conectivității și accesibilității;
- Strategia Națională a României privind Schimbările Climatice 2013 – 2020;
- Strategia Națională privind Învățarea pe tot Parcursul Vieții;
- Cadrul de Acțiune Prioritară pentru Natura 2000;
- Strategia Națională și Planul de Acțiune pentru Conservarea Biodiversității 2013 – 2020;
- Planul Național de Acțiune în Domeniul Energiei din Surse Regenerabile;
- Strategia pentru Mediul Marin;
- Planul de Amenajare a Spațiului Maritim Transfrontalier al zonei Mării Negre;
- Master Plan privind Protecția și Reabilitarea Zonei Costiere Românești

*Se completează conform opțiunii selectate*

### 14. Riscuri

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul  .

Pentru adăugarea de date se apasă butonul  . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere. Identificați riscurile ce pot afecta implementarea proiectului în condițiile prevăzute (activități, rezultate, obiective, buget, plan de achiziții etc) și măsurile de atenuare a acestora.

#### Descriere:

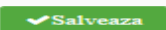
*Se vor descrie principalele constrângeri și riscuri identificate pentru implementarea proiectului*

#### Detaliere riscuri:

DIRECȚIA GENERALĂ PESCUIT – AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM

| Nr. crt. | Risc identificat   | Măsuri de atenuare ale riscului  |
|----------|--|--|
|          | <i>Se va completa pentru fiecare risc identificat pentru implementarea proiectului</i> | <i>Se vor descrie măsurile de diminuare/remediere cu precizarea impactul pentru fiecare risc identificat – semnificativ/mediu/mic.</i> |

## 15. Principii orizontale

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul  .

Egalitate de șanse

Dezvoltare durabilă

### Egalitate de șanse

A se vedea în acest sens recomandările din Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din Fondurile Europene Structurale și de Investiții 2014-2020.

#### Egalitatea de gen

*Se completează cu o prezentare sumară a modului în care beneficiarul va asigura egalitatea de șanse și de tratament între angajați, femei și bărbați, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel.*

#### Nediscriminare

*Se completează cu o prezentare sumară a modului în care beneficiarul va asigura condițiile pentru prevenirea oricărei forme de discriminare în implementarea proiectului.*

#### Accesibilitate persoane cu dizabilități

*Se completează cu o prezentare sumară a modului în care solicitantul se va asigura că principiul accesibilității va fi respectat. (În cadrul tuturor investițiilor în infrastructură, se va avea în vedere ca toate obstacolele fizice să fie înlăturate / ameliorate, vor fi prevăzute spații speciale de acces în vederea asigurării accesibilității pentru persoanele cu dizabilități, îndeplinind astfel prevederile legislației în vigoare cu privire la accesul în clădirile și structurile de utilitate publică).*

#### Schimbări demografice

*Nu este cazul*

## DEZVOLTARE DURABILĂ

A se vedea în acest sens recomandările din Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din Fondurile Europene Structurale și de Investiții 2014-2020 partea a II a Dezvoltarea durabilă

In calitate de potențial beneficiar, puteți utiliza o serie de întrebări în stadiul de definire a proiectului, cum ar fi:

- Implementarea proiectului ar putea avea un efect direct negativ direct sau indirect asupra mediului, utilizării eficiente a resurselor, biodiversității?
- Activitățile și/sau rezultatele proiectului ar putea avea un impact pozitiv asupra utilizării resurselor?
- Activitățile și/sau rezultatele proiectului ar putea avea impact asupra atenuării efectelor schimbărilor climatice?
- Activitățile și/sau rezultatele proiectului ar putea contribui la ameliorarea stării de sănătate a populației? (spre exemplu prin diminuarea/ eliminare riscului de poluare sau reducerea volumului de deșeuri)
- Activitățile și/sau rezultatele proiectului ar putea contribui la protejarea cadrului natural (terestru și acvatic) sau la conservarea și protejarea habitatelor din ariile protejate?
- Implementarea proiectului ar putea contribui la creșterea gradului de siguranță în condiții de riscuri naturale (alunecări de teren, risc de inundații)?
- Implementarea proiectului ar putea contribui la creșterea responsabilității față de mediul înconjurător?
- Implementarea proiectului ar putea contribui la revitalizarea zonelor degradate?

#### DIRECȚIA GENERALĂ PESCUIT – AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM

- *Există informații, studii sau analize pentru determinarea situației inițiale?*
- *Există o prognoză a efectelor negative pe termen lung asupra mediului?*

*Răspunsul la întrebările propuse vă vor sprijini să determinați dacă un anumit proiect are implicații directe sau indirecte asupra protecției mediului, utilizării eficiente a resurselor, conservării și protejării biodiversității. De asemenea, pot fi identificate măsuri de atenuare și adaptare la schimbările climatice, dezvoltare a rezistenței în fața dezastrelor, precum și prevenirea și gestionarea riscurilor.*

#### Poluatorul plătește

*Conform prevederilor de Drept al mediului, principiul „Poluatorul plătește” impune obligația ca poluatorul să suporte cheltuielile pentru realizarea măsurilor de prevenire a poluării sau să plătească pentru pagubele provocate de poluare.*

*Implementarea acestui principiu la nivel european a fost realizată prin Directiva 2004/35/CE privind răspunderea de mediu, care a fost transpusă în legislația românească prin OUG nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului.*

*Principiul prevede ca potențialul poluator să suporte toate costurile poluării pe care el a cauzat-o. Cu toate acestea, principiul este unul economic și nu unul juridic. Aceasta înseamnă că nu se intenționează să se pedepsească poluatorul, ci să se stabilească condițiile economice necesare astfel încât să fie luate în considerare toate costurile de mediu asociate cu operațiunile poluatorului, acest proces ducând la o dezvoltare durabilă.*

*Principiul „Poluatorul plătește” urmărește ca sarcina costurilor controlului asupra mediului să revină în primul rând poluatorilor, asigurându-se astfel faptul că mecanismele de piață iau în considerare aceste costuri și că resursele vor fi alocate corespunzător în producție și consum.*

*Oricine produce daune mediului, pericole sau riscuri este responsabil să evite, să reducă și să combată acele daune, pericole și riscuri. Acest principiu exprimă astfel răspunderea în sens larg, cuprinzând orice obligație de a respecta prevederile legislative, până la suportarea sancțiunilor contravenționale penale sau civile.*

*Se completează prin referirea la modul în care proiectul va aduce o contribuție la respectarea principiului care prevede ca plata costurilor cauzate de poluare să fie suportată de cei care o generează*

#### Protecția biodiversității

*În vederea protejării acestui valoros capital natural și asigurării unei stări favorabile de conservare a habitatelor naturale, este importantă implementarea măsurilor privind conservarea și protejarea biodiversității în orice proiect de dezvoltare viitoare.*

*Biodiversitatea implică patru nivele de abordare, respectiv diversitatea ecosistemelor, diversitatea speciilor, diversitatea genetică și diversitatea etnoculturală.*

*Se completează, spre exemplu, prin referirea la modul în care proiectul va aduce o contribuție la implementarea legislației privind managementul ariilor naturale protejate, conservarea zonelor umede etc...*

#### Utilizarea eficientă a resurselor

*Se va completa cu descrierea efectivă a activităților din proiect orientate către direcționarea investițiilor spre **opțiunile cele mai economice din punct de vedere al utilizării resurselor și cele mai durabile, evitarea investițiilor care pot avea un impact negativ semnificativ** asupra mediului sau climatului și sprijinirea acțiunilor de atenuare a altor eventuale impacturi, **adoptarea unei perspective pe termen lung** pentru compararea costului diferitelor opțiuni de investiții asupra **ciclului de viață** sau creșterea utilizării **achizițiilor publice ecologice**.*

#### Atenuarea și adaptarea la schimbările climatice

*Prin schimbări climatice se înțeleg acele schimbări ale climatului pe glob datorită activității umane, în principal datorită emisiilor de gaze cu efect de seră (CO<sub>2</sub>, metan, monoxid de azot etc.), al căror efect principal este încălzirea globală a atmosferei.*

*Adaptarea înseamnă luarea de măsuri pentru a consolida rezistența societății la schimbările climatice și pentru a reduce la minimum impactul efectelor negative ale acestora.*

*Atenuarea înseamnă reducerea sau limitarea emisiilor de gaze cu efect de seră.*

*Se completează, spre exemplu, cu descrierea modului în care activitățile proiectului, prin măsurile dedicate ariilor naturale protejate, în special zonele împădurite, zonele umede sau alte tipuri de infrastructură verde, contribuie direct sau indirect la sechestrarea carbonului, etc;*

#### Reziliența la dezastre

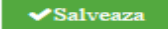
*Se completează cu descrierea modului în care activitățile proiectului contribuie, spre exemplu, la măsurile de protecție a biodiversității, inclusiv crearea de zone umede, refacerea ecosistemelor și alte măsuri de infrastructură*



DIRECȚIA GENERALĂ PESCUIT – AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM

*verde, ce contribuie la reținerea naturală a apei și reducerea riscului de secetă, prevenirea și reducerea riscurilor de inundații și incendii de pădure.  
Se completează dacă este cazul*

## 16. Metodologie dupa caz

Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul  .

### Metodologie

*Vor fi descrise/detaliat:*

- *managementul proiectului: organizațiile implicate, echipa de proiect, rolul managerului de proiect și a celorlalți membri ai echipei de implementare, repartizarea atribuțiilor, rolurile persoanelor implicate etc.*
- *cheltuielile cu salariile, respectiv pentru fiecare persoană care implementează activități din cadrul beneficiarului (valoarea netă/oră, valoarea totală/oră, nr. ore/zi, nr zile/luni lucrate).*


## 17. Descrierea investiției

Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul  .

### Descrierea investiției

*La această secțiune se va completa cu titlul investiției, se va fundamenta necesitatea și oportunitatea investiției. Se va descrie rezumativ investiția ce urmează a fi executată. Se va menționa dacă investiția prevede operațiuni de construcții montaj*

## 18. Descrierea tehnică a proiectului

Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul  .  
Descrieți proiectul, specificând ce se dorește a se realiza prin implementarea acestuia.  
Nu este necesar să enumerați activitățile proiectului, acestea făcând obiectul secțiunii dedicate activităților.

### Descrierea tehnică a proiectului

*Pentru clădiri și rețele se va face o descriere a soluțiilor tehnice avute în vedere, cu recomandări privind tehnologia de realizare și condițiile de exploatare ale fiecărui obiect  
Se vor prezenta caracteristicile tehnice și funcționale ale componentelor achiziționate*

## 19. Descrierea produsului

Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul  .

### Descrierea produsului/produselor

*Se va descrie produsul rezultat, caracteristici, funcționalitate, beneficii principale, calitatea și siguranța alimentară, după caz.*

## 20. Studii de fezabilitate/memoriu justificativ/plan de afaceri, după caz

*Se anexează Studiul de fezabilitate (anexa 8)/memoriu justificativ (anexa 9) / planul de afaceri (anexa 10)*

DIRECȚIA GENERALĂ PESCUIT – AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM

**21. Analiza financiară** (se completează doar pentru investițiile cu Construcții montaj conform datelor din Capitolul A, subcapitolul 9, punctul 2 din Studiul de fezabilitate)

Descrierea metodologiei

*Se va descrie pe scurt teoria de întocmire a analizei financiare*

| Principalele elemente si parametri   | Valoare                         |  |   |
|--|---------------------------------|--|---|
| Perioada de referinta (ani)  | <input type="text"/>            |  |   |
| Rata de actualizare financiara (%)   | <input type="text"/>            |  |   |
| Principalele elemente si parametri   | Valoare neactualizata           | Valoare actualizata (valoare actualizata neta) | Trimitere la documentul analizei cost-beneficiu (capitol A/sectiune 9 /punctul 2 Studiul de fezabilitate)                     |
| Costurile de investitie totale, fara provizioanele pentru cheltuieli neprevazute | <input type="text"/>            | <input type="text"/>                           | <input type="text"/>  |
| Valoare reziduala  | <input type="text"/>            | <input type="text"/>                           | <input type="text"/>  |
| Venituri   | <input type="text"/>            | <input type="text"/>                           | <input type="text"/>  |
| Costuri de functionare si de inlocuire   | <input type="text"/>            | <input type="text"/>                           | <input type="text"/>  |
| Aplicarea proportionala a veniturilor nete actualizate                           |                                 |  |   |
| Venituri nete  | <input type="text"/>            | <input type="text"/>                           | <input type="text"/>  |
| Costuri de investitie totale - venituri nete                                     | <input type="text"/>            | <input type="text"/>                           | <input type="text"/>  |
| Aplicarea pro rata a venitului net actualizat (%)                                | <input type="text"/>            | <input type="text"/>                           | <input type="text"/>  |
|  | Fara sprijin din partea Uniunii | Cu sprijin din partea Uniunii                  | Trimitere la documentul privind analiza cost-beneficiu ((Capitolul A, subcapitolul 9, punctul 2 din Studiul de fezabilitate)) |
| Rata de rentabilitate financiara (%)   | <input type="text"/>            | <input type="text"/>                           | <input type="text"/>  |
| Valoare actualizata neta (euro)  | <input type="text"/>            | <input type="text"/>                           | <input type="text"/>  |
| Justificare RRFC   | <input type="text"/>            |  |   |
| Justificare RRFK   | <input type="text"/>            |  |   |

Strategia de tarificare si accesibilitate din punct de vedere economic (daca este cazul)

**Se preconizeaza ca proiectul va genera venituri prin instituirea de tarife sau de taxe suportate de utilizatori?**

Da / Nu

Daca DA - Te rugăm să furnizezi detalii privind sistemul de taxare (tipul și nivelul taxelor, principiul sau legislatia Uniunii pe baza cărora au fost instituite taxele:

**Vor fi acoperite costurile cu ajutorul taxelor?** Da / Nu



DIRECȚIA GENERALĂ PESCUIT – AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM

Daca DA - Te rugăm să furnizezi detalii cu privire la strategia de tarificare. În cazul în care se acordă ajutor pentru operare, te rugăm să oferi detalii:

**Variază taxele de la un utilizator la altul?** Da / Nu

Daca DA - Sunt taxele proporționale cu utilizarea diferită a proiectului (consumul real)? Te rugăm să furnizezi detalii:

**Sunt taxele proporționale cu poluarea cauzată de utilizator?** Da / Nu

Daca DA - Te rugăm să furnizezi detalii:

**A fost luată în considerare accesibilitatea taxelor pentru utilizatori?** Da / Nu

Daca DA - Te rugăm să furnizezi detalii:

**22. Analiza economica** (se completează doar pentru investițiile cu Construcții montaj conform datelor din Capitolul A, subcapitolul 9, punctul 3 din Studiul de fezabilitate)

Descriere metodologie

*Se va descrie pe scurt teoria de întocmire a analizei economice*

| Beneficiu | Valoare unitara (după caz) | Valoare totala (in euro, actualizata) | % din beneficiile totale |
|-----------|----------------------------|---------------------------------------|--------------------------|
| Total     |                            |                                       |                          |

| Cost  | Valoare unitara (după caz) | Valoare totala (in euro, actualizata) | % din costuri totale |
|-------|----------------------------|---------------------------------------|----------------------|
| Total |                            |                                       |                      |

Principalii indicatori ai analizei economice în conformitate cu documentul privind analiza cost-beneficiu

| Principalii parametri și indicatori          | Valori | Trimitere la documentul privind analiza cost-beneficiu (Capitolul A, secțiunea 9, punctul 3 din Studiul de fezabilitate) |
|--|--------|--|
| Rata de actualizare sociala (%)              |        |  |
| Rata de rentabilitate economica (%)          |        |  |
| Valoarea actualizata neta economica (in EUR) |        |  |
| Raport cost beneficiu                        |        |  |

Impactul proiectului asupra ocupării forței de muncă

| Numărul locurilor de munca create în mod direct ( | Nr. (ENI) | Durata medie a acestor locuri de munca (luni) |
|---|-----------|---|
| In timpul fazei de implementare                   |           |   |
| In timpul fazei de exploatare                     |           |   |

| Numărul locurilor de munca create în mod direct (numai pt. inv. Productive, Capitolul A, secțiunea 11, punctul 1, 2 din Studiul de fezabilitate) | Nr. (ENI) | Durata medie a acestor locuri de munca (luni) |
|--|-----------|---|
| In timpul fazei de exploatare  |           |   |
| Nr. locurilor de munca menținute (numai pt. inv. productive)   |           | Nu se aplica                                  |

Identificați principalele beneficii și costuri care nu pot fi cuantificate/monetizate

**23. Analiza senzitivitate** (se completează doar pentru investițiile cu Construcții montaj conform datelor din Capitolul A, subcapitolul 9, punctul 4 din Studiul de fezabilitate)

Descrierea metodologiei

DIRECȚIA GENERALĂ PESCUIT – AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM

*Se va descrie pe scurt teoria de întocmire a analizei de sensibilitate*

**Analiza de sensibilitate**

| Variabila testată | Variația valorii actualizate nete financiare [VANF(K)](%) | Variația valorii actualizate nete financiare [VANF(C)](%) | Variația valorii actualizate nete financiare [VANF](%) |  |
|-------------------|---|---|--|--|
|                   |   |   |  |  |

**Care variabile au fost identificate ca fiind critice?**

Te rugăm să furnizezi o modificare procentuală estimativă pentru ca VANF sau VANE să fie egale cu zero pentru fiecare variabilă critică identificată:

**Care sunt valorile de comutare ale variabilelor critice?**

Te rugăm să furnizezi o modificare procentuală estimativă pentru ca VANF sau VANE să fie egală cu zero pentru fiecare variabilă critică identificată:

**Evaluarea riscurilor**

Te rugăm să prezinti un scurt rezumat al evaluării riscurilor, incluzând o listă a riscurilor la care este expus proiectul, matricea riscurilor (1) și interpretarea sa, precum și strategia de atenuare a riscurilor propusă și organismul responsabil de atenuarea principalelor riscuri cum ar fi depășirile de costuri, întârzierile, deficitul de cerere. Ar trebui să se acorde o atenție specială riscurilor de mediu, riscurilor legate de schimbările climatice și riscurilor legate de dezastre naturale:

**Evaluări suplimentare efectuate, dacă este cazul**


Dacă s-a efectuat distribuția probabilității variabilelor critice, analiza cantitativă a riscului sau opțiuni pentru a evalua riscul climatic și au fost luate măsuri, va rugăm să furnizați detalii:




## 24. Rezumat revizuirii aplicației

**Rezultatul revizuirilor formularului de cerere pentru proiect**

Aplicația va genera toate revizuirile cererii de finanțare

## 25. Indicatori prestabiliți

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul  .

Pentru adăugarea de date se apasă butonul  . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.

*Se completează pentru fiecare componentă*

**Indicatori prestabiliți de rezultat**

DIRECȚIA GENERALĂ PESCUIT – AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM

**Valoare referință** - completați cu 0 în cazul unităților nou înființate sau cu valoarea înregistrată în anul anterior depunerii cererii de finanțare;

**An de referință** - completați cu anul anterior depunerii cererii de finanțare.

**Total** - completați cu volumul producției înregistrat după 5 ani de la ultima plată

**Femei, Bărbați** - nu completați aceste câmpuri

| Nr. crt. | Denumire indicator                   | Unitate măsura | Valoare referință | Anul de referință | Total | Femei | Barbati | Regiuni dezvoltate | Regiuni mai puțin dezvoltate |
|----------|--------------------------------------|----------------|-------------------|-------------------|-------|-------|---------|--------------------|------------------------------|
|          | Se completează cu volumul producției | t              |                   |                   |       |       |         |                    |                              |

Indicatori prestabiliți de realizare

| Nr. crt. | Denumire indicator | Unitate măsura | Anul de referință | Total | Femei | Barbati | Regiuni dezvoltate | Regiuni mai puțin dezvoltate |
|----------|--------------------|----------------|-------------------|-------|-------|---------|--------------------|------------------------------|
|          |                    |                |                   |       |       |         |                    |                              |

Adaugă indicator prestabilit de realizare

Denumire indicator (obligatoriu) \*

--Selectați--

Anul de referință

Anul de referință

Total

Total

Femei

Femei

Bărbați

Bărbați

Regiuni dezvoltate

Regiuni dezvoltate

Regiuni mai puțin dezvoltate

Regiuni mai puțin dezvoltate

Renunță

Confirmă

Selectați din nomenclator indicatorii prestabiliți de realizare:

- 1.1 - Numărul de proiecte investiții productive în acvacultură - Completați Total cu valoarea "1"

Câmpul Anul de referință se va completa cu anul estimat pentru finalizarea implementării proiectului.

26. Indicatori suplimentari proiect

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

✓ Salveaza

Pentru adăugarea de date se apasă butonul

+Adauga

. Pentru editarea sau ștergerea

DIRECȚIA GENERALĂ PESCUIT – AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM

informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.

Introduceți indicatorii suplimentari menționați în tabelul de mai jos.

| Nr. crt. | Denumire indicator  | Unitate măsura | Valoare referință | Anul de referință | Total | Femei | Barbați | Regiuni dezvoltate | Regiuni mai puțin dezvoltate |
|----------|---|----------------|-------------------|-------------------|-------|-------|---------|--------------------|------------------------------|
|          | Se completează cu Suprafața pe care se practică acvacultura   | ha             |                   |                   |       |       |         |                    |                              |
|          | Se completează cu volumele de apă preluate pentru acvacultură   | Mii mc         |                   |                   |       |       |         |                    |                              |
|          | Se completează cu suprafețele degradate pe care se amplasează noi unități piscicole   | ha             |                   |                   |       |       |         |                    |                              |
|          | Se completează cu suprafața luciului de apă (ape interioare) pe care se implementează proiecte ce propun măsuri de conservare, reducere a impactului acvaculturii | ha             |                   |                   |       |       |         |                    |                              |
|          | Cantități de deșuri din producție/procesare din sectoarele pescuit și acvacultură, reprocessate   | kg             |                   |                   |       |       |         |                    |                              |
|          | Suprafața pe care este practică acvacultura ecologică   | ha             |                   |                   |       |       |         |                    |                              |
|          | Suprafața pe care este practică acvacultura ecologică   | ha             |                   |                   |       |       |         |                    |                              |


**Valoare referință** - completați cu 0 în cazul unităților nou înființate sau cu valoarea înregistrată în anul anterior depunerii cererii de finanțare;




**An de referință** - completați cu anul anterior depunerii cererii de finanțare.

**Total** - completați cu volumul producției înregistrat după 5 ani de la ultima plată

**Femei, Bărbați** - nu completați aceste câmpuri

## 27. Plan de achiziții

Se completează câmpuri funcției cu datele proiectului și se apasă butonul  Salveaza .

Pentru adăugarea de date se apasă butonul  Adauga . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.

Se completează doar pentru proiectele care au prevăzute achiziții (pentru achizițiile realizate deja, pentru achiziții previzionate)

DIRECȚIA GENERALĂ PESCUIT – AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM

| Nr. crt. | Titlu achiziție | Descriere achiziție | CPV                                       | Tip contract                              | Valoare contract  | Moneda                                    | Tip procedura                             | Data publicare procedura               | Data publicare rezultat                | Data semnare contract                  | Data transmitere J.O.U.E |
|----------|-----------------|---------------------|---|---|---|---|---|--|--|--|--------------------------|
|          | obligatoriu     | Succint             | Obligatoriu Se selectează din nomenclator | Obligatoriu Se selectează din nomenclator | Obligatoriu – introduceți valoarea contractului de achiziție, inclusiv TVA, indiferent dacă cheltuiala aferentă acestei achiziții este inclusă, în bugetul proiectului, în categoria eligibile sau neeligibile. | (obligatoriu) – selectați din nomenclator | (obligatoriu) – selectați din nomenclator | selectați data completă (an, lună, zi) | selectați data completă (an, lună, zi) | selectați data completă (an, lună, zi) | (dacă este cazul)        |

Completați detaliile aferente tuturor contractelor de achiziție atribuite și/sau preconizate a fi atribuite pentru implementarea proiectului, indiferent de procedura de atribuire urmată, indiferent dacă este vorba de cheltuieli eligibile/neeligibile.

Atribuirea contractelor de achiziție lucrări, servicii, bunuri trebuie să se realizeze cu respectarea prevederilor Ordinului ministrului fondurilor europene nr. 1.284/2016, privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene.

Atribuirea contractelor de achiziție pentru cheltuielile ce pot fi considerate eligibile înainte de semnarea contractului de finanțare (ex. consultanță pentru elaborarea cererii de finanțare) trebuie să fie realizate cu respectarea prevederilor aceluiași Ordin.

**Pentru achizițiile realizate deja** (contracte de achiziție atribuite) până la depunerea cererii de finanțare (e.g. serviciile de consultanță pentru elaborarea cererii de finanțare), completați următoarele:

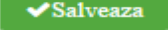



**Titlu achiziție** (obligatoriu) - titlul contractului de achiziție, succint și sugestiv

- **Descriere achiziție** - descriere succintă a obiectului contractului de achiziție
- **CPV** (obligatoriu) - selectați din nomenclator, conform Vocabularului comun privind achizițiile publice (Common Procurement Vocabulary), aprobat prin Regulamentul (CE) nr. 2195/2002 (<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=celex:32002R2195>)
- **Tip contract** (obligatoriu) - selectați din nomenclator opțiunea aplicabilă
- **Tip procedura** (obligatoriu) - selectați din nomenclator „Achiziție directă” sau „Achiziție privată”, după caz
- **Valoare contract** (obligatoriu) - introduceți valoarea contractului de achiziție, inclusiv TVA, indiferent dacă cheltuiala aferentă acestei achiziții este inclusă, în bugetul proiectului, în categoria eligibile sau neeligibile.
- **Moneda** (obligatoriu) - selectați din nomenclator
- **Data publicare procedură** - selectați data completă (an, lună, zi)
- **Data publicare rezultat** - selectați data completă (an, lună, zi)
- **Data semnare contract** (obligatoriu) - selectați data completă (an, lună, zi)
- **Data transmitere J.O.U.E.** (dacă este cazul)

DIRECȚIA GENERALĂ PESCUIT – AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM  
Pentru achiziții previzionate după semnarea contractului de finanțare completați următoarele:

- **Titlu achiziție** (obligatoriu) - titlul contractului de achiziție, succint și sugestiv
- **Descriere achiziție** - descriere succintă a obiectului contractului de achiziție
- **CPV** (obligatoriu) - selectați din nomenclator
- **Tip contract** (obligatoriu) - selectați din nomenclator opțiunea aplicabilă
- **Tip procedura** (obligatoriu) - selectați din nomenclator „Achiziție directă” sau „Achiziție privată”, după caz
- **Valoare contract** (obligatoriu) - introduceți valoarea contractului de achiziție, inclusiv TVA, indiferent dacă cheltuiala aferentă acestei achiziții este inclusă, în bugetul proiectului, în categoria eligibile sau neeligibile.
- **Moneda** (obligatoriu) - selectați din nomenclator
- **Data publicare procedură** (obligatoriu) - selectați cel puțin anul și luna, estimând demararea implementării proiectului (semnarea contractului de finanțare) la aproximativ 6 luni de la depunerea cererii de finanțare
- **Data publicare rezultat** (obligatoriu) - selectați cel puțin anul și luna, estimând demararea implementării proiectului (semnarea contractului de finanțare) la aproximativ 6 luni de la depunerea cererii de finanțare
- **Data semnare contract** (obligatoriu) - selectați cel puțin anul și luna, estimând demararea implementării proiectului (semnarea contractului de finanțare) la aproximativ 6 luni de la depunerea cererii de finanțare
- **Data transmitere J.O.U.E.** (dacă este cazul)

## 28. Resurse umane implicate

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul  .  
Pentru adăugarea de date se apasă butonul  . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.

Resurse umane implicate

**Se completează pentru toți experții cu următoarele informații: rol în proiect, iar codul ocupațional se selectează din nomenclator.**

| CERINȚE FIȘA POSTULUI    |  |
|--------------------------|--|
| EDUCAȚIE SOLICITATA      |  |
| Descriere                |  |
| Durata solicitată        |  |
| EXPERIENȚA SOLICITATA    |  |
| Descriere                |  |
| Durată solicitată        |  |
| COMPETENȚE SOLICITATE    |  |
| Descriere                | Se va completa cu descrierea competenței specifice |
| LIMBI STRAINE SOLICITATE |  |
| Limba 1                  |  |
| Înțelegere               | Se va detalia nivelul de audiere și scriere        |

DIRECȚIA GENERALĂ PESCUIT – AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM

|  |   |
|--|---|
| Vorbire  | Se va detalia nivelul de conversatie si pronuntie |
| Sciere   | Se va detalia nivelul de scriere                  |
| <b>CURRICULUM VITAE</b>  |   |
| Competente   |   |
| Nume   |   |
| Prenume  |   |
| Data nasterii  |   |
| Tara   |   |
| Telefon  |   |
| Fax  |   |
| Email  |   |
| <b>EDUCAȚIE</b>  |   |
| Data începerii   |   |
| Data finalizării   |   |
| Instituție   |   |
| Adresă   |   |
| Calificare   |   |
| <b>EXPERIENȚĂ</b>  |   |
| Data începerii   |   |
| Data finalizării   |   |
| Instituție   |   |
| Adresă   |   |
| Poziție  |   |
| Detalii  |   |
| <b>COMPETENȚE</b>  |   |
| Denumire   |   |
| Detalii  |   |
| <b>LIMBI STRĂINE CUNOSCUTE</b>                                       |   |
| Se va completa în mod similar pentru fiecare limbă străină cunoscută |   |
| Limba 1  |   |
| Înțelegere   | Se va detalia nivelul de audiere și scriere       |
| Vorbire  | Se va detalia nivelul de conversație si pronunție |
| Sciere   | Se va detalia nivelul de scriere                  |

Dacă managementul proiectului va fi realizat cu resurse umane proprii selectați **Tipul formularului** și completați cu datele aferente **Fișei de post** și/sau **CV-ului** dacă persoana respectivă este deja angajată în cadrul societății.

Adăugați fiecare expert implicat în implementarea proiectului (echipa de implementare a proiectului)

- **Rol** (e.g. manager de proiect, responsabil financiar, expert achiziții)
- **Codul ocupației** (selectați din nomenclator, conform COR)
- **Tip formular** - completați detalii suplimentare cu privire la expertul înregistrat. Furnizarea acestor detalii poate fi făcută la nivel de:



DIRECȚIA GENERALĂ PESCUIT – AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM

- Fișa postului (pentru experți ce urmează a fi cooptați în echipa de implementare a proiectului) - introduceți cerințele privind educația, experiența, competențele, cunoștințele de limbă străină solicitate.
- Curriculum Vitae (pentru experți cooptați deja în echipa de implementare a proiectului) - introduceți date de identificare a expertului și informații din CV-ul acestuia.

## 29. Resurse materiale implicate

Resurse materiale implicate

*Se va completa în mod similar pentru fiecare localizare a proiectului*

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Titlu</b>                |  |
| <b>Pus la dispoziție de</b> | <i>Se va completa cu numele entității implicate în proiect care pune la dispoziție resursa materială</i>   |
| <b>Adresa</b>               | <i>Se va completa cu date referitoare la proveniența resursei fie cu adresa exactă unde este localizată</i>  |
| <b>Informații extra</b>     | <i>Se va completa cu informații suplimentare relevante referitoare la resursa materială</i><br><i>Se vor preciza resursele materiale aferente activităților prevăzute prin proiect:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>informațiile privind terenul și/sau clădirile unde urmează a se realiza investiția, Pentru proiectele ce prevăd lucrări de infrastructură se va menționa inclusiv nr. cadastral și suprafața terenului pe care se realizează investiția.</i></li> </ul> <i>În cazul în care pe terenul respectiv există mai multe construcții se vor menționa care sunt construcțiile pe care se va interveni prin proiect.</i><br><i>În cazul în care proiectul vizează mai multe suprafețe de teren, se va preciza nr. cadastral pentru fiecare dintre acestea</i><br><i>Se va menționa numărul, data și tipul documentului prin care se constituie dreptul de a realiza implementarea proiectului, în conformitate cu prevederile ghidului general/specifice.</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>dotările, echipamente IT deținute și utilizate pentru implementarea proiectului, alte tipuri de echipamente specifice domeniului de finanțare;</i></li> </ul> <i>se va menționa care dintre echipamentele existente se vor folosi în cadrul proiectului și pentru ce activități, justificați pe scurt necesitatea achiziționării noilor echipamente și pentru care activități sunt ele necesare</i> |
| <b>ȚARĂ</b>                 |  |
| <b>LOCALITATE</b>           |  |
| <b>COD POSTAL</b>           |  |

| Resursa   | Cantitate  | UM  | Partener  |
|---|--|---|---|
| <i>Se va preciza tipul de resursă materiale aferente activităților prevăzute prin proiect</i> | <i>Se va completa cu cantitatea resursei pusă la dispoziție prin proiect</i> | <i>Se va completa cu unitatea de măsură</i> | <i>Se va completa cu numele entității ce va asigura resursa</i> |
| .....   |  |   |   |
| .....   |  |   |   |

## 30. Activități previzionate

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

✓ Salveaza

Pentru adăugarea de date se apasă butonul

+ Adauga

informațiilor amintite se apasă butoanele



pentru editare și butonul



ștergere.

Pentru adăugarea de subactivități se apasă butonul

+

și se completează datele solicitate.



DIRECȚIA GENERALĂ PESCUIT – AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM

Completați detalii cu privire la activitățile și subactivitățile proiectului, atât cele care au avut loc până la momentul depunerii Cererii de finanțare, cât și cele previzionate a se realiza după momentul depunerii Cererii de finanțare.

**Atenție!** Introduceți activitățile, la nivel de titlu. Activitățile introduse sunt grupate, în mod automat, în cadrul „Componentei 1”.

La fiecare activitate în parte, definiți subactivitățile componente. Detaliile privind calendarul de realizare, responsabili etc, pot fi definite doar la nivel de subactivitate. În cazul în care nu ați intenționat structurarea unei activități în subactivități, este obligatorie crearea a cel puțin unei subactivități, pentru a putea introduce detalii suplimentare și pentru a putea asocia o cheltuială bugetară respectivei activități/subactivități. Completați următoarele:

- **Titlul** (concis, sugestiv)
- **Data începerii/ finalizării**
  - Pentru subactivități realizate deja înainte de semnarea contractului de finanțare - se vor introduce cel puțin anul și luna.
  - Pentru subactivități previzionate a se realiza după semnarea contractului de finanțare - selectați cel puțin anul și luna, estimând demararea implementării proiectului (semnarea contractului de finanțare) la aproximativ 6 luni de la depunerea cererii de finanțare (similar completării planului de achiziții).
- **Rezultate previzionate** - selectați rezultatul (anterior definit) la a cărui realizare contribuie implementarea respectivei subactivități.
- **Partenerii implicați ai subactivității** - se va selecta denumirea solicitantului.
- **Amplasamentele din cadrul subactivității** - nu se aplică (definirea amplasamentelor, în secțiunea Resurse materiale implicate nu este obligatorie).

Acolo unde este cazul, includeți (sub)activități referitoare la:

- Elaborarea cererii de finanțare
- Elaborarea documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziție și derularea procedurilor de atribuire aferente
- Execuția și monitorizarea fiecăruia din contractele de achiziție lucrări, bunuri, servicii
- Angajarea de personal
- Raportarea progresului în implementarea proiectului, conform prevederilor contractului de finanțare
- Implementarea măsurilor de informare și publicitate obligatorii, conform prevederilor contractului de finanțare
- Auditul financiar al proiectului

Durata de implementare a proiectului va fi calculată în mod automat.

Aceste activități și subactivități se vor prelua în funcția **”Buget - Activități și cheltuieli”** unde se vor completa cheltuielile aferente. În cazul în care există activități fără subactivități în cadrul proiectului, pentru a putea introduce datele complete, se va crea o subactivitate.

| Titlu<br>activitate/subactivitate | Data start | Data încheiere | Durată | Parteneri implicați |
|-----------------------------------|------------|----------------|--------|---------------------|
|                                   |            |                |        |                     |

Detalierea subactivității

|  |
|--|
|  |
|--|

Rezultate previzionate

|  |
|--|
|  |
|--|


Amplasamentele din cadrul subactivității


| Denumire |  |
|----------|--|
|          |  |


DIRECȚIA GENERALĂ PESCUIT – AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM



### 31. Buget - Activități și cheltuieli

Introducerea datelor în această funcție depinde de definirea activităților și subactivităților din funcția "Activități previzionate". Aceste activități și subactivități se vor prelua în funcția "Buget - Activități și cheltuieli" unde se vor completa cheltuielile aferente.

Pentru adăugarea cheltuielilor se apasă butonul  și se completează datele solicitate. Dacă se dorește atașarea de documente la nivel de detaliere a cheltuielilor (ex. facturi...) ele vor trebui să fie atașate premurgător în pagina principală a funcției "Buget - Activități și cheltuieli".

Pentru a atașa un document se apasă butonul , se completează datele din fereastra ce se va deschide și apoi se salvează.

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul .

Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele pentru editare  și butonul pentru ștergere .

#### Observație:

Câmpul TVA este un câmp editabil. În cazul cheltuielilor nepurtătoare de TVA, TVA-ul este 0. Pentru a șterge o activitate se aplică principiul ștergerii informațiilor de la sfârșit la început (respectiv se vor șterge subactivitățile, iar apoi activitatea principală).

Introducerea cheltuielilor se realizează la nivel de subactivitate. Nu este posibilă introducerea, în bugetul proiectului, a unei cheltuieli care nu poate fi asociată unei anumite subactivități. Nu este posibilă introducerea, în bugetul proiectului, a unei cheltuieli care să fie asociată unei activități.

Toate valorile se introduc în lei.

| Activități/Cheltuieli | Descrierea cheltuielii | Achiziție | U.M. | Cantitate | Preț unitar (fără TVA) [LEI] | Valoare totală (fără TVA) [LEI] | Valoare TVA [LEI] | Eligibile [LEI] | TVA eligibile [LEI] |
|-----------------------|------------------------|-----------|------|-----------|------------------------------|---------------------------------|-------------------|-----------------|---------------------|
|                       |                        |           |      |           |                              |                                 |                   |                 |                     |

| Neeligibile [LEI] | TVA neeligibile [LEI] | Total eligibile [LEI] | Total eligibile Less [LEI] | Total eligibile More [LEI] | Public [LEI] | Public Less [LEI] | Public More [LEI] | Nerambursabil [LEI] | Nerambursabil Less [LEI] |
|-------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------------|----------------------------|--------------|-------------------|-------------------|---------------------|--------------------------|
|                   |                       |                       |                            |                            |              |                   |                   |                     |                          |

| Nerambursabil More [LEI] | UE [LEI] | UE Less [LEI] | UE More [LEI] | Contribuție proprie [LEI] | Contribuție proprie Less [LEI] | Contribuție proprie More [LEI] | Buget de stat [LEI] | Buget de stat Less [LEI] | Buget de stat More [LEI] |
|--------------------------|----------|---------------|---------------|---------------------------|--------------------------------|--------------------------------|---------------------|--------------------------|--------------------------|
|                          |          |               |               |                           |                                |                                |                     |                          |                          |

| Ajutor de stat                  | Tip Ajutor de stat | Furnizat | Intensitatea intervenției (%) | Referință document justificativ | Justificare calcul buget eligibil atunci când este diferit de bugetul total |
|---------------------------------|--------------------|----------|-------------------------------|---------------------------------|---|
| Nu este cazul- se selectează Nu | Nu este cazul      |          |                               |                                 |   |

### 32. Vizualizare proiect

Va genera Cererea de finanțare cu toate datele introduse și salvate în funcțiile anterioare

DIRECȚIA GENERALĂ PESCUIT – AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU POPAM

### 33. Date de implementare

Se vor selecta/bifa opțiunile care se aplică proiectului dumneavoastră, scanați și atașați tabelul de mai jos.

- Tipul de investiție - În funcție de tipul proiectului, în tabelul de mai jos se pot bifa una sau mai multe opțiuni privind datele de implementare:

|    |                          |                          |
|----|--------------------------|--------------------------|
| 67 | <input type="checkbox"/> | Investiții productive    |
| 68 | <input type="checkbox"/> | Diversificare            |
| 69 | <input type="checkbox"/> | Modernizare              |
| 70 | <input type="checkbox"/> | Sănătatea animalelor     |
| 71 | <input type="checkbox"/> | Calitatea produselor     |
| 72 | <input type="checkbox"/> | Restaurare               |
| 73 | <input type="checkbox"/> | Activități complementare |

- Numărul de angajați care beneficiază de operațiune.